| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Цель** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Организационная работа** | | | | |
| 1.1 | Рассмотрение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Правовое обеспечение деятельности комиссии | ежеквартально | Соловьева А.Г. |
| 1.2 | Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии и включение их в план | Повышение эффективности деятельности Комиссии | По мере поступления | Соловьева А.Г. |
| 1.3 | Подведение итогов работы Комиссии за 2018 год | Совершенствование организации деятельности Комиссии | 4 квартал | Соловьева А.Г. |
| **2. Внедрение механизмов контроля соблюдения муниципальными служащими**  **требований к служебному поведению** | | | | |
| 2.1 | Заслушивание результатов анализа сроков предоставления сведений о доходах и имуществе, принадлежащем должностным лицам на праве собственности | Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | 2 квартал | Соловьева А.Г. |
| 2.2 | Заслушивание результатов проверки достоверности представляемых сведений при поступлении на муниципальную службу | Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | По мере проведения конкурса на замещение вакантной должности и формирование кадрового резерва на должности муниципальной службы | Соловьева А.Г. |
| **3. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих, исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений** | | | | |
| 3.1 | Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы | Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | По мере поступления | Соловьева А.Г. |
| 3.2 | Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы | Исключение условий проявления коррупции | По мере поступления | Соловьева А.Г. |
| **4. Установление обратной связи с получателем государственных услуг** | | | | |
| 4.1 | Заслушивание информации о нарушениях административных и должностных регламентов | Выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции | 1 квартал 2 квартал 3 квартал 4 квартал | Соловьева А.Г. |
| **5. Организация проведения экспертизы нормативных правовых актов и их проектов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции (антикоррупционная экспертиза)** | | | | |
| 5.1 | Заслушивание информации по результатам анализа на коррупциогеность проектов муниципальных актов, а так же действующих ведомственных и иных муниципальных правовых актов в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции | Совершенствование муниципальных правовых актов в части полномочий органа местного самоуправления | 4 квартал | Соловьева А.Г. |
| **6. Информирование о работе комиссии** | | | | |
| 6.1 | Размещение на сайте информации о деятельности комиссии (положение и состав комиссии, порядок ее работы, выписки из протокола и т.д.) | Информирование граждан и организаций о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению | 1 квартал  2 квартал 3 квартал  4 квартал | Соловьева А.Г. |